



**Los Angeles Unified School District
Nimitz Middle School**

School Site Council

MINUTES

March 11, 2024 at 3:15 p.m.

In-person meeting location: Parent Center



I.	<p>Welcome/Call to Order</p> <ul style="list-style-type: none"> Ms. Theresa Pearson, Chairperson, welcomed the council and public. The meeting was called to order at 3:23 p.m.
II.	<p>Flag Salute</p> <ul style="list-style-type: none"> The Pledge of Allegiance was led by Ms. Theresa Pearson, Chairperson, in English and Ms. Lluvia Sainz, Member, led it in Spanish.
III.	<p>Public Comment</p> <ul style="list-style-type: none"> There was no public comment.
IV.	<p>Roll Call (Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> Roll call was conducted by Ms. Alicia Herrera, Vice Chairperson. Quorum was established with 7 members present at 3:25 p.m. Members Present: Veronica Bowes, Esperanza Figueroa, Guillermina Jauregui, Luisa Manzo, Perla E. Delgado, Theresa Pearson, Angelica Ramirez, and Lluvia Sainz Moreno. Members Absent: Sophia Agundez, Jeannette Godina Alicia Herrera, and Erika Nava,. Visitors: Liliana Herrera, Joel Najjar
V.	<p>Approval of Minutes: February 12, 2024 (Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> Ms. T. Pearson, Chairperson, reminded the council that the minutes from February 12 2024, had been emailed to all members and had been posted on the school’s website for review prior to coming to the meeting. Ms. T. Pearson, Chairperson, asked if anyone needed extra time to read the minutes, at hearing no one, she asked if any changes needed to be made. There was discussion for clarification after the clarification, Ms. T. Pearson, Chairperson, asked for a motion to accept the minutes as presented. The first motion to approve the February 12, 2024 minutes as amended was made by Dr. Guillermina Jauregui, Member. The motion was seconded by Ms. Angelica Ramirez, Parliamentarian. Ms. T. Pearson, Chairperson, asked if there were any questions or clarifications, at hearing none, she took the motion to a roll call vote. The result of the roll call vote on the motion was 8 members in favor, 0 members opposed, 0 members abstentions. The motion passed.
VI.	<p>Principal’s Update:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dr. Guillermina Jauregui shared that the SPSA 20242025 is still being worked on and that ELAC had met on March 8, 2024 to go over the EL Program and the Engagement and Collaboration sections, primarily, along with the other sections to be able to make a recommendation to SSC before the March 13, 2024 meeting. Dr. Guillermina Jauregui, Member, shared that the writing of the TSP plan is in progress just as the SPSA is in progress waiting for their approval to guide what the needs or the school are based on data analysis. Dr. Guillermina Jauregui shared the purchases from the previous year that will not be able to be purchased due to the reduction of funding from the Title I budgets

	(7S046 & 7E046) in 2024-2025. She also went over the results of the school’s needs assessment results which showed the order of priority as per the respondents. Dr. Guillermina Jauregui, responded to a concern about the number of respondents and added that she also spoke to different stakeholder groups to get a different perspective and understand their needs.
VII.	Unfinished Business (Action Item, if items require vote.) <ul style="list-style-type: none"> • There were none.
VIII.	Presentation(s) <ul style="list-style-type: none"> • Mr. Joel Najjar, TSP Coordinator, asked the members to take out the copies of the SPSA 2024-2025 that had been provided and go over the sections again as this is something that had been done already. He gave the members three minutes to go over the sections and some discussion started to take place. Mr. Joel Najjar reminded the council that the discussion would continue as part of the New Business.
IX.	New Business School Plan for Student Achievement 2024-2025 work session (Action Item if items require vote.) <ul style="list-style-type: none"> • As the members continued to go over the SPSA 2024-2025 sections discussion were had where updates and clarifications were needed, in ELA they asked if the Problem of Practice (POP) could be added. The members asked for the Instructional Coaches to be called out more in Math and ELA as most of the actions included those positions. In Joy and Wellness the suggestions was to add the WEB course and activities and awards the awards for students in classes. The final recommendation was made to add a sentence to clarify how the strategy on Constructive Conversation would be implemented in classroom. • The ELAC recommendation to remove the Parent Resource Liaison was brought up but no action was taken as this was SPSA work session and the item was not in the agenda.
X.	Agenda Recommendation Item (Action Item if items require vote.) <ul style="list-style-type: none"> • There was none.
XI	Announcements <ul style="list-style-type: none"> • Ms. T. Pearson shared that the short film, “The Last Repair Shop” from LAUSD got the Oscar for Best Short Film based on the last shop that fixes student’s musical instruments. •
	Adjournment (Action Item if items require vote.) <ul style="list-style-type: none"> • Ms. T. Pearson, Chairperson, asked for a motion to adjourn the meeting by consensus. The meeting was adjourned at 5:01 p.m.

These minutes were submitted by Joel Najjar, TSP Coordinator, have been posted on the school website and have been made available to every member.

Joel Najjar
Signature

March 20, 2024
Date

ACTAS

11 de marzo de 2024 a las 3:15 p.m.

Lugar de la reunión en persona: Centro de Padres

I.	<p>Bienvenida/Llamada al Orden</p> <ul style="list-style-type: none"> La Srita. Theresa Pearson, presidenta, dio la bienvenida al consejo y al público. La reunión fue declarada abierta a las 3:23 p.m..
II.	<p>Saludo a la Bandera</p> <ul style="list-style-type: none"> El Juramento a la Bandera fue dirigido por la Sra. Theresa Pearson, Presidenta, en inglés y la Sra. Lluvia Sainz, Miembro, lo dirigió en español.
III.	<p>Comentario Público</p> <ul style="list-style-type: none"> No hubo comentarios públicos.
IV.	<p>Toma de Lista (Asunto a tratar)</p> <ul style="list-style-type: none"> El pase de lista estuvo a cargo de la Sra. Alicia Herrera, Vicepresidenta. Se estableció quórum con 7 miembros presentes a las 3:25 p.m. Miembros presentes: Verónica Bowes, Esperanza Figueroa, Guillermina Jauregui, Luisa Manzo, Perla E. Delgado, Theresa Pearson, Angélica Ramírez y Lluvia Sainz Moreno. Miembros Ausentes: Sophia Agundez, Jeannette Godina Alicia Herrera y Erika Nava. Visitantes: Liliana Herrera, Joel Najjar
V.	<p>Aprobación de Minutas/Actas del SSC (Asunto a tratar)</p> <ul style="list-style-type: none"> La Sra. T. Pearson, presidenta, recordó al consejo que el acta del 12 de febrero de 2024 se envió por correo electrónico a todos los miembros y se publicó en el sitio web de la escuela para su revisión antes de asistir a la reunión. La Sra. T. Pearson, presidenta, preguntó si alguien necesitaba más tiempo para leer las actas; al no escuchar a nadie, preguntó si era necesario realizar algún cambio. Hubo una discusión para una aclaración después de la aclaración, la Sra. T. Pearson, presidenta, solicitó una moción para aceptar el acta tal como se presentó. La primera moción para aprobar el acta del 12 de febrero de 2024 según enmendada fue realizada por la Dra. Guillermina Jáuregui, Miembro. La moción fue apoyada por la Sra. Angélica Ramírez, Parlamentaria. La Sra. T. Pearson, Presidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración; al no escuchar ninguna, llevó la moción a votación nominal. El resultado de la votación nominal de la moción fue de 8 miembros a favor, 0 miembros en contra y 0 miembros abstenciones. La moción fue aprobada.
VI.	<p>Actualización de la Directora (Asunto a tratar)</p> <ul style="list-style-type: none"> La Dra. Guillermina Jauregui compartió que todavía se está trabajando en el SPSA 20242025 y que ELAC se había reunido el 8 de marzo de 2024 para repasar el Programa EL y las secciones de Participación y Colaboración, principalmente, junto con las otras secciones para poder hacer una recomendación al SSC antes de la reunión del 13 de marzo de 2024. La Dra. Guillermina Jáuregui, Miembro, compartió que la redacción del plan TSP está en progreso, así como el SPSA está en progreso esperando su aprobación para orientar cuáles son las necesidades de la escuela con base en el análisis de datos. La Dra. Guillermina Jáuregui compartió las compras del año anterior que no

	se podrán adquirir debido a la reducción de fondos de los presupuestos del Título I (7S046 y 7E046) en 2024-2025. También repasó los resultados de la evaluación de necesidades de la escuela que mostraron el orden de prioridad según los encuestados. La Dra. Guillermina Jáuregui, respondió a una preocupación por la cantidad de encuestados y agregó que también habló con diferentes grupos de partes interesadas para obtener una perspectiva diferente y comprender sus necesidades.
VII.	Asuntos Pendientes (Asunto a tratar) <ul style="list-style-type: none"> • No hubo.
VIII.	Presentación: <ul style="list-style-type: none"> • El Sr. Joel Najjar, Coordinador del TSP, pidió a los miembros que sacaran las copias del SPSA 2024-2025 que se les había proporcionado y repasaran las secciones nuevamente, ya que esto es algo que ya se había hecho. Les dio a los miembros tres minutos para repasar las secciones y comenzó una discusión. El Sr. Joel Najjar recordó al consejo que la discusión continuaría como parte de los Nuevos Asuntos.
IX.	Asuntos Nuevos (Asunto a tratar, si requiere voto) <ul style="list-style-type: none"> • Mientras los miembros continuaban repasando las secciones del SPSA 2024-2025, se discutieron dónde se necesitaban actualizaciones y aclaraciones, en ELA preguntaron si se podría agregar el Problema de práctica (POP). Los miembros pidieron que se llamara más la atención de los instructores de instrucción en matemáticas y ELA, ya que la mayoría de las acciones incluían esos puestos. En Alegría y Bienestar la sugerencia fue agregar el curso WEB y actividades y otorgar los premios a los estudiantes en las clases. La recomendación final fue agregar una oración para aclarar cómo se implementaría la estrategia de Conversación Constructiva en el aula. • Se mencionó la recomendación de ELAC de eliminar al enlace de recursos para padres, pero no se tomó ninguna medida ya que se trataba de una sesión de trabajo de SPSA y el tema no estaba en la agenda.
X.	Recomendación de Agenda (Asunto a tratar) <ul style="list-style-type: none"> • No hubo
XI.	Anuncios <ul style="list-style-type: none"> • La Sra. T. Pearson compartió que el cortometraje “The Last Repair Shop” de LAUSD obtuvo el Oscar al Mejor Cortometraje basado en el último taller que repara los instrumentos musicales de los estudiantes.
XII.	Clausura (Asunto a Tratar) <ul style="list-style-type: none"> • La Sra. T. Pearson, Presidenta, solicitó una moción para levantar la sesión por consenso. <p>Se levantó la sesión a las 5:01 p.m.</p>

Esta acta fue sometida por Jeannette Godina, Secretaria, han sido diseminados en la página web de la escuela, y han sido compartidos con los miembros del Consejo.

Joel Najjar
Firma

20 de marzo de 2024
Fecha